

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
MERKEZ TEŞKİLATI PERSONELİNİ KAPSAYAN
BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONUNCA
YAPILAN İŞLEMLER VE ALINAN KARAR

17/04/2014 tarihli ve 76432 sayılı Makam onayı ile Bakanlığımız Merkez Teşkilatında görev yapan (Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğü personeli hariç) memur, sözleşmeli, işçi ve geçici statüdeki personelinin maaş, ek ödeme, sözleşme ücreti, ilave tediye, ikramiye, fazla mesai ücreti ve yolluk ödemelerinin 15/07/2014 tarihinden itibaren yapılacağı banka şubesinin belirlenmesi için kurulan komisyon 05/05/2014 tarihinde saat 14:00'de toplanmış olup, toplantıda teklif vermek isteyen 11 banka şubesinden Personel Dairesi Başkanlığı'nca teklif alınmasına karar verilmiştir.

Banka şubelerinden alınan tekliflerin açılarak değerlendirilmesi sonucunda, yapılan açık artırmada katılımın az olması ve tekliflerin beklentilerden düşük olması nedeniyle ihale 3 defa iptal edilmiştir. 02/06/2014 tarihinde 4 üncü defa yapılan ihale sonucunda Bakanlık personeline ödenecek toplam tutar olarak en yüksek teklifi veren banka 1.815.750.-TL. bedelle (kişi başı 750.00.-TL) Vakıfbank Emek Şubesi olmuş olup, İhale komisyonumuz tarafından uygun bulunmuştur.

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

TARAFLAR

Madde 1- Bu protokol **TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O EMEK Şubesi** ile **T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI** kuruluşu arasında aşağıdaki şartlarda tam bir mutabakata varılmak suretiyle imzalanmıştır.

AMAÇ

Madde 2- Bu protokolün amacı, **T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI** merkez teşkilatında görev yapan memur, sözleşmeli, işçi ve geçici statüdeki personelinin (yaklaşık 2421 kişi) **(Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğü personeli hariç)** maaş, ek ödeme, sözleşme ücreti, ilave tediye, ikramiye, fazla mesai ücreti ve yolluk ödemelerinin **TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O. Bankomat-724** sistemi aracılığı ile ödenmesine ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

TANIMLAR

Madde 3- Protokolde yer alan,

BANKA; TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.

BANKA ŞUBESİ; EMEK ŞUBESİNİ

KURULUŞ; T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

ÖDEME; Personelin alacağı maaş, ek ödeme, sözleşme ücreti, ilave tediye, ikramiye, fazla mesai ücreti ve yolluk ödemelerinin net tutarını,

KESİNTİ; kanuni kesintiler dışında kömür, spor, tabldot, yardımlaşma sandığı, kooperatif v.b. personel hesabından tahsil edilerek ilgili alacaklılara ödenecek olan kesintileri:

VALÖR; Kuruluş tarafından, ödeme toplam tutarının, ödeme gününden ne kadar önce Bankadaki vadesiz mevduat hesabına yatırılması gerektiğini ifade eden süreyi,

DTO; Ödeme ve kesinti tanımlarında yer alan bilgilerin Banka sistemine iletileceği Dosya Transfer Otomasyonu sistemini,

ÖDEME GÜNÜ; Her ayın 15. gününü ve diğer ödeme günlerini ifade eder.

ÖN AKİBET; Ödeme öncesi KURULUŞ tarafından yüklenen dosyanın ön bilgisini ifade eder.

KAPSAM

Madde 4- Bu protokol; kuruluşun ödemeleri için Banka şubesi nezdinde açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile Kuruluş personeline açtırılacak vadesiz mevduat hesaplarının işleyişini, Bankanın Bankomat-724 hizmetlerinden yararlanma ve Bankanın bireysel ürün-hizmetlerinin kuruluş personeline **(Kredili Bankomat, Kredi Kartı, Düzenli ödeme, İnternet, Call Center vb.)** pazarlanması esaslarını kapsar. Protokol hükümleri; Kuruluş'un merkez teşkilatında görev yapan memur, sözleşmeli, işçi ve geçici statüdeki personeline **(Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğü personeli hariç)** ait işyerlerini ve Banka'nın işyerlerinin tamamını kapsamaktadır.

Bu protokol kapsamında sunulacak hizmetler, işbu protokolün imza tarihindeki KURULUŞ bünyesinde görev yapan ve halen çalışmakta olan personele ilişkin ödemelerin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Bu protokolün yürürlük süresi içinde KURULUŞ bünyesine katılacak yeni personel de bu protokol kapsamında sunulacak hizmetlerden yararlanacak olup, promosyon ödemesine ilişkin işbu protokolün 23. Maddesine göre işlem yapılacaktır. KURULUŞ, bünyesine katılan/katılacak yeni personeli BANKA'ya bildirmekle yükümlü olup, söz konusu bildirim zamanında ve/veya hiç yapılmaması nedeniyle gerçekleşecek her türlü zarardan KURULUŞ sorumlu olacaktır. Personel tarafından promosyona yönelik bir hak talebinde bulunulması halinde bundan KURULUŞ sorumlu olacaktır.

KURULUŞ personelinin ilk maaş ödeme işlemine 15/07/2014 tarihinde başlanacaktır.

PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 5- BANKA, hazırladığı DTO altyapısının KURULUŞ tarafından kullanılabilmesi için KURULUŞ'un belirleyeceği kişi veya kişilere, DTO sistemine bağlanacağı web / FTP / e-posta adresi ile burada işlem yapmasına imkan sağlayacak kullanıcı adı ve şifrelerini verecektir. KURULUŞ, DTO alt yapısını kullanırken BANKA sistemine herhangi bir zarar vermeyeceğini gayrikabili rücu kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 6- KURULUŞ, ödeme ve kesinti bilgilerini, DTO aracılığı ile ödeme ve kesinti gününden asgari 2 (iki) iş günü önce sisteme yükleyecektir.

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Madde 7-KURULUŞ, BANKA ŞUBESİ'nde hesabının bulunmaması halinde bir vadesiz Mevduat Hesabı açtıracak ve bu Vadesiz Mevduat Hesabında ödemeler için en az (2) iki iş günü önce, toplam ödeme tutarı kadar meblağı hazır bulunduracaktır. BANKA, ödeme gününden (2) iki iş günü önce KURULUŞ' un vadesiz mevduat hesabını kontrol etmeye başlayacak, toplam ödeme tutarı kadar bakiyeyi KURULUŞ'un vadesiz mevduat hesabında bloke edecektir. Ödemeler, bu bloke işlemini müteakip, bu Maddede belirtilen valör süresi olan (2) iki iş günü sonunda gerçekleşecektir. Hesap bakiyesinin blokeye alınması gereken toplam ödeme tutarından düşük olması durumunda ödeme işlemi başlatılmayacaktır. Banka KuruluŞ personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek ödeme, sözleşme ücreti, fazla mesai ücreti, yolluk vb) ödeme listesini bankaya ulaştığı gün veya ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

Madde 8-Herhangi bir ödeme gününde, valör süresi içerisinde ödeme tutarı kadar meblağın KuruluŞ hesabında bulunmamasından dolayı BANKA tarafından ödemelerin yapılmaması ya da gecikme meydana gelmesi durumunda BANKA'nın, gerek KURULUŞ gerekse KURULUŞ personeline karşı hiçbir sorumluluğu ya da tazmin yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu durumda KURULUŞ'un isteği doğrultusunda ödeme günü gecikilen süre kadar ertelenebilecektir. Her halükarda ödeme tutarı kadar meblağ KURULUŞ'un hesabında bulunmaz ise BANKA'nın ödeme yükümlülüğü bulunmamakta olup, bu nedenle yaşanabilecek herhangi bir ihtilaftan KURULUŞ sorumlu olacaktır.

Madde 9-Maaş tutarları ödeme gününün başladığı her ayın 15. günü gece (Saat 00:01'den itibaren) ilgili personelin hesaplarına alacak kaydedilecek, aynı anda bu hesaplar üzerinde tasarruf hakkı başlayacaktır. Yasal olarak alınan karar gereği erken ödemenin olduğu durumlarda toplam ödeme tutarı kadar bakiyenin KURULUŞ'un vadesiz mevduat hesabında olması şartıyla Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir. BANKA, vadesiz tasarruf mevduatı hesabı açtıran KURULUŞ personeline Bankomat-724 kartı hazırlayacak ve hesap sahiplerine BANKA nezdinde ilgili sözleşme ve evraklar imzalatılmak suretiyle teslim edecektir.

Protokol süresi boyunca KuruluŞ personelinin Bankomat-724 (maaş kartı), Kredi kartı ve ek kart ücreti (kart aidat ücreti, ilk verilmiş, yenilenme, değiştirme, iptal edilmesi durumunda) ile personelin ATM (Bankomat-724 Maaş kartını kullanarak), internet ve telefon bankacılığı aracılığıyla maaş hesabından yapacağı havale ve EFT işlemlerinden Banka ücret talep etmeyecektir (Bankanın ATM cihazlarından halihazırda EFT işlemleri yapılamamaktadır.). Ayrıca, personelin maaş hesabından Hesap İşletim Ücreti adı altında masraf veya ücret talep edilmeyecek ve herhangi bir kesinti yapılmayacaktır. KuruluŞ personeli, maaşının tamamını Bankanın yurt içinde bulunan tüm şubelerinden, ATM'lerden ise günlük para çekme limitleri dahilinde hiçbir masraf ve komisyon ödemeksizin çekebilecektir. Maaş hesabının hesap özetini adresine posta ile isteyen personel talebini bankaya bildirecek ve bu durumda personelden ücret alınacaktır. Bankanın Şube ve ATM'lerinden alınacak işlem makbuzundan ve Kredi kartı hesap ekstresinin adrese gönderilmesinden dolayı personelden ücret alınmayacaktır.

Madde 10- Banka kredi mevzuatı ve prosedürü ile Genel Mevzuata göre yapılacak değerlendirme sonucunda kredilendirilmesi uygun görülen ve yazılı talebi bulunan KuruluŞ personeline, **Tüketici Kredisi, + Kredi Kartı ve +** Kredili Bankomat limiti tespit edilecektir. KuruluŞ personelinin kullanacağı tüketici kredilerinde, Bankanın cari faiz oranı uygulanacak olup, personel uygun koşullardaki kampanya kredilerinden faydalandırılacaktır. Dosya masrafı (v.b. masraflar) ile ilgili olarak Banka mevzuatınca işlem yapılacaktır.

Madde 11- KuruluŞ'un personeline yapacağı iş avansları dahil gerek kendi hesapları arasında, gerekse üçüncü şahıslara internet ve TÖS (Toplu Ödeme Sistemi) üzerinden yapacağı havale, eft işlemlerinden masraf alınmayacak ve vadesiz mevduat hesaplarına hesap işletim ücreti yansıtılmayacaktır. (Bankanın bu işlemler nedeni ile ödemek zorunda kalacağı vergi, resim, harç veya benzer ödemeler hariç).

Madde 12- Ödeme ve kesinti transferlerinin içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. DTO sisteminde yapılan her türlü bilgi transferinin sorumluluğu ve kontrolü KURULUŞ'a ait olacaktır.

Madde 13- KURULUŞ ödeme ve virmanların alacaklı tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, BANKA'nın, yapılacak bu tür işlemler nedeniyle taraflar arasında BANKA'dan kaynaklanmayan bir ihtilafta sorumluluk yüklenmeyeceğini kabul eder.

Madde 14- KURULUŞ bu protokol hükümleri uyarınca BANKA aracılığıyla ödemeleri gerçekleştirilecek personelinin herhangi bir kesinti yapılması gerektiği takdirde, bu kesintileri, DTO sistemine iki (2) iş günü öncesinden yükleyecek ve BANKA, personelin hesaplarından bu kesinti tutarlarını çekerek, KURULUŞ' un bildirmiş olduğu vadesiz cari hesaba aktaracaktır. KURULUŞ bu şekilde yapılmasını talep ettiği kesinti işlemlerinde kullanılan dosyayı DTO sistemine yüklediğinde personeliyle ve üçüncü kişilerle arasında bu sebeple ortaya çıkabilecek bir ihtilaftan BANKA'nın sorumluluğu bulunmadığını kabul ve taahhüt eder.

re.  

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Madde 15- Banka, ödemede bulunduğu personele daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla gerektiğinde başlangıçta verilen Bankomat-724 (**maaş kartı**) kartlarını ek ücret almamak şartıyla topluca değiştirme hakkını kendinde saklı tutar.

Madde 16- KURULUŞ ile BANKA kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması halinde, karşılıklı mutabakat sağlanarak işlem yapılacaktır.

Madde 17- Kuruluş, ödeme ve kesinti işlemlerinin tamamlanmasını müteakip bu işlemlere ilişkin listelere DTO sistemi aracılığı ile erişebilecektir. Ayrıca, Kurum tarafından bildirilen e-posta adreslerine, yapılan işlem sonuçlarına ilişkin bilgiler gönderilecektir.

Madde 18- KURULUŞ, 4. maddede yer alan ilk ödeme gününden önce, örnek ödeme transfer bilgilerini hazırlayarak BANKA'ya teslim edecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır. Söz konusu ödeme transfer dosyasının BANKA tarafından test edilip yazılı olarak uygunluğu bildirilmeden bu protokol yürürlüğe girmeyecektir.

Madde 19- KURULUŞ, personeline yapacağı ödemeler deyimi kapsamındaki tüm ödemelerini Bankomat-724 hesapları aracılığı ile ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 20- KURULUŞ personelinin, (tayin, istifa, iş akdi fesh, ölüm vb. sebeplerle) KURULUŞ ile ilişkisinin kesilmesi, personele yapılacak her türlü ödeme üzerine herhangi bir sınırlama konması halinde; (haciz, ihtiyati tedbir kararı vb.) DTO sistemi ile transfer etmiş olduğu dosyalarının ön akıbeti oluşturulmamış ise bu dosyayı gerekçesini belirterek iptal edecek ve gerekli düzeltmeleri aynı gün içerisinde yaparak yeniden DTO sistemine yükleyecektir. Söz konusu düzeltmelerin zamanında yapılmayarak DTO sistemine yüklenememesi nedeniyle BANKA'nın KURULUŞ personeline geç ödeme yapması durumunda gerek personele gerekse üçüncü kişilere karşı her türlü sorumluluğun kendisine ait olacağını KURULUŞ, gayrikabili rücu kayıtsız şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 21- Bankaca Kuruluşa verilen DTO Kullanım Kılavuzu, işbu protokolün eki ve ayrılmaz bir parçasıdır. DTO sisteminde Bankaca yapılacak olan düzenlemeler çerçevesinde, DTO Kullanım Kılavuzunda meydana gelebilecek değişikliklerde Banka, bu değişiklikleri Kuruluşa yazılı olarak bildirecektir.

Madde 22- Kuruluşun ve personelinin yasalar ve imkanların elverdiği ölçüde ihtiyaç duyduğu tüm bankacılık hizmetlerini Bankadan alması, (**elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, kablolu TV vb.**) düzenli ödemelerini ve SGK Primlerini, Motorlu Kara Taşıt Vergilerini, Tapu Harçlarını Banka aracılığıyla ödemesi temenni olunur. KURULUŞ; BANKA'nın, Kurum personeline yönelik yapacağı her türlü bireysel ürün ve hizmet tanıtım ve satışlarına yönelik olarak, gerek birebir gerekse Kurum iç ve dış lokasyonunda (yemekhane, lobi, bahçe vb. yerlerde stand açarak) yapacağı pazarlama çalışmalarına alt yapı desteği verir. Kurum lokasyonu içerisinde, her türlü bireysel bankacılık ürün ve hizmetinin tanıtımı, satışı vb. konularda, maaş protokolü süresince BANKA hak sahibidir.

Madde 23- İşbu protokolde belirlenen süre zarfında KURULUŞ personelinin, maaş ödemesinin BANKA aracılığı ile yapılmasının sağlanması amacıyla, BANKA tarafından ilgili Başbakanlık Genelgeleri uyarınca KURULUŞ'un yazılı talimatı doğrultusunda 3 yıllık protokol kapsamında 18.07.2014 tarihinde tek seferde Kültür ve Turizm Bakanlığı Merkez teşkilatında çalışan ve Banka aracılığıyla maaş ödemesinde bulunan her personelin maaş hesabına aktarılmak üzere toplam 750.00.-TL. (yedyüzellitürklirası) promosyon ödemesi yapılacaktır.

Promosyon anlaşması yapılmasından sonra, Kuruma açıktan atanan, nakil gelen, anlaşma tarihinde ücretsiz izinli bulunan veya askerden dönen personelin göreve başlaması halinde; ilk alacak kaydı talimatı verilerek Banka aracılığıyla maaş ödemesi yapılan ay dahil olmak üzere geriye kalan süre (maaş ödenecek ay sayısı dikkate alınarak) baz alınarak kişi başı 750.00.-TL üzerinden kıstelyevm usulü hesaplanan promosyon tutarı Kuruludan alınan yazılı talimat doğrultusunda personelin maaş hesabına aktarılacaktır.

Banka, emekli, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerden dolayı Kuruludan ayrılan personelden promosyon tutarı ile ilgili herhangi bir iade talebinde bulunmayacaktır.

Madde 24- Protokole aykırı uygulamalar meydana geldiğinde, Banka Kuruluş tarafından yazılı olarak ikaz edilecektir. Banka bu durumu düzeltmek için tüm imkanlarını kullanacaktır. Protokole aykırı uygulamaların ve

re. AS

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

hususların en kısa sürede düzeltilmesi konusunda karşılıklı iyiniyet çerçevesinde hareket edilecek ve yazılı ikazların aynı konuda 6 (altı) ay içerisinde 3 (üç) kez olması ve sorunun kalıcı ve çözümsüz olduğunun tespiti halinde, protokol Kuruluş tarafından tek taraflı olarak fesih sebebi sayılabilecektir. Bu durumda, ödenmiş olan promosyondan dolayı banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Banka, şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, bu durumu en az 1 ay öncesinden Kuruluş'a bildirir ve Kuruluş'a en yakın başka bir şubesi ile işlemlerine devam eder.

Banka, protokolde üstlendiği işleri Kuruluş'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, Kuruluş; mahkmeden bir karar almaya, ihtar veya protestoya gerek kalmaksızın protokolü tek taraflı sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu durumda banka, Kuruluş'tan herhangi bir hak iddia edemez.

Madde 25- Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 2 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde haklı sebep olmaksızın feshedilmek istenmesi durumunda BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, ödenen promosyon tutarının %75'lik kısmını,

Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 1 yıl ve üzeri bir süre kaldığı halde haklı sebep olmaksızın feshedilmek istenmesi durumunda BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, promosyon tutarının %50'lik kısmını,

Protokolün KURULUŞ tarafından süresinin bitimine 1 yıla kadar bir süre kaldığı halde haklı sebep olmaksızın feshedilmek istenmesi durumunda ise BANKA'nın diğer yasal hakları saklı kalmak kaydıyla, promosyon tutarının %40'lık kısmını ihtarname keşidesine ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın derhal ve nakten cezai şart olarak BANKA'ya ödemeyi gayrikabili rücu kayıtsız ve şartsız kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 26- İşbu protokolde KURULUŞ unvanı altında atılan imzalar KURULUŞ açısından, BANKA unvanı adı altında atılan imzalar da BANKA açısından bağlayıcıdır.

İKAMETGAH VE TEBLİGAT ADRESLERİ

Madde 27- Tarafların ikametgah ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

KURULUŞ
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Atatürk Bulvarı No:29
OPERA/ANKARA

BANKA
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O.
EMEK ŞUBESİ
8. CAD. NO:171 EMEK/ANKARA

Taraflar, yukarıda belirtilen adresleri, tebligat adresleri olarak kabul eder ve adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerli olacaktır. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde iş bu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır. KURULUŞ'un işbu protokolde belirtilen adresinde meydana gelen değişikliklerin BANKA'ya bildirilmemesinden dolayı BANKA'nın uğrayacağı her türlü zararlardan KURULUŞ sorumlu olacaktır.

Madde 28- İşbu protokole ilişkin yapılacak değişiklikler tarafların karşılıklı mutabakatı sonucu gerçekleştirilecektir.

Madde 29- Bu protokolden doğan ihtilafların halinde ANKARA Mahkeme ve İcra daireleri yetkilidir.

Madde 30- İş bu protokol ilk maaş ödeme tarihi olan **15/07/2014** tarihinde başlar ve **14/07/2017** tarihinde sona erer.

Madde 31- BANKA, KURULUŞ'un İnönü Bulvarı No:5 Emek/ANKARA, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Ulus/ANKARA, Bakanlık Atatürk Bulvarı No:29 Opera/ANKARA ve Milli Kütüphane Başkanlığı Bahçelievler/ANKARA adresindeki birimlerine birer adet Bankomat-724 ATM cihazı kuracaktır. KURULUŞ, BANKA'ya tahsis ettiği yerle ilgili olarak BANKA'dan kira talep etmeyecek, elektrik, bakım, data hattı v.b. kullanım giderleri Banka tarafından karşılanacaktır. Banka'ya ait Bankomat-724 ATM cihazları için tahsis edilecek yerlerin kirası ile ilgili hususlar, Banka tarafından Milli Emlak Dairesi Başkanlığı ile görüşülerek karara bağlanacak ve kira bedeli Milli Emlak Dairesi Başkanlığı'na ödenecektir. Bu hususta Kuruluşu bağlayıcı bir durum bulunmamaktadır.

re.  

KURUM MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Madde 32- Protokole ait her türlü vergi, resim ve harç BANKA tarafından ödenecektir.

Madde 33- BANKA'nın KURULUŞ ile yaptığı her türlü tartışma, görüşme, toplantı vb. dahil ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla; yazılı, sözlü, elektronik tüm bilgi ve belgeler gizli bilgiler kapsamındadır. Aksi Taraflarca yazılı olarak belirtilmedikçe ve/veya bildirilmedikçe, gerek işbu protokolün imzalanmasından önce ve protokolün imzalanmasını takiben yürürlükte kaldığı süre boyunca ve gerekse de protokolün herhangi bir sebeple sona ermesinden itibaren BANKA'ca KURULUŞ'a aktarılacak veya verilecek ve/veya KURULUŞ'un protokolün imzalanmasından önce ya da sonra herhangi bir şekilde ve yolla temin edeceği veya mütali olacağı; BANKA'ya ait her türlü bilgi ve belgeler münhasıran BANKA'nın mülkiyetindedir. KURULUŞ gizli bilgileri gerek işbu protokolün yürürlükte kaldığı süre boyunca gerekse işbu protokolün herhangi bir sebeple feshedilmesi ya da sona ermesinden itibaren hiçbir şekilde ifşa etmeyecektir. KURULUŞ, kendisinin ve personelinin işbu maddede düzenlenmiş olan yükümlülüklerine aykırı davranması halinde, BANKA'nın uğradığı zararları tazmin etmekle yükümlüdürler.

Madde 34- İşbu protokol ve eklerinden kaynaklanan uyuşmazlıklarda KURULUŞ'UN VE BANKA'nın her türlü defter ve kayıtları delil teşkil edecektir.

Madde 35- İşbu protokol ekinde KURULUŞ'a teslim edilecek Vakıfbank Dosya Transfer Otomasyonu Kurum Kullanıcısı Kullanım Kılavuzu'nun KURULUŞ dışından üçüncü kişilerle paylaşılmayacağını, aksi takdirde BANKA'nın uğrayacağı her türlü zarar ve hak kayıplarından KURULUŞ'un sorumlu olacağını KURULUŞ gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kuruluş'un Hukuki Yapısının Değişmesi

Madde 36- İşbu Protokol süresince Kuruluş'un isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun Kuruluş tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşulu ile ve Banka'nın da uygun görmesi halinde, işbu Protokol aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, işbu Protokol'de düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu iddia eden iki veya daha fazla kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde Banka Protokol konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluşla devam edeceğine, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

Madde 37- Taraflarca 06.06.2014 tarihinde imzalanan iş bu protokol (37) otuz yedi maddeden ibaret olup, bir asıl, bir suret olarak düzenlenmiştir.

KURULUŞ ÜNVANI
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

Nihat GÜL
Müsteşar Yardımcısı

Ahmet YILMAZ
Personel Dairesi Bşk.

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI T.A.O
EMEK ŞUBESİ

Uğur YÜCE
Müdür

Selvin AKSOY
Müdür Yrd.

EK: DTO Kullanım Kılavuzu